Kehtib alates: 01.01.2027

AS EESTI POST REKLAAMITEENUSTE TÜÜPTINGIMUSED

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED 2
2. MÕISTED 2
3. NÕUDED REKLAAMSAADETISELE 3
4. REKLAAMSAADETISTE ADRESSEERIMISE/MÄRGISTAMISE NÕUDED 4
5. REKLAAMSAADETISTE VASTUVÕTMINE 5
6. REKLAAMSAADETISTE EDASTAMINE 6
7. REKLAAMITEENUSE LISATEENUSED 7
8. ISIKUANDMED 8
9. REKLAAMSAADETISTE EDASTAMISE TASU 9
10. MATERIAALNE VASTUTUS 10
11. KAEBUSTE LAHENDAMINE 11
12. TEENUSE TINGIMUSED 11

1. ÜLDSÄTTED

1.1 AS Eesti Post (edaspidi Omniva) reklaamiteenuste (edaspidi teenus) tüüptingimusi (edaspidi tüüptingimused) kohaldatakse Omniva poolt pakutavatele siseriiklikele reklaamiteenustele.

1.2 Tüüptingimused on kehtestatud lähtudes Eesti Vabariigi seadustest, eelkõige Postiseaduse ja selle alamaktide nõuetest. Lisaks tüüptingimustele reguleerivad pooltevahelisi suhteid Eesti Vabariigi õigusaktid, Reklaamiseadus, Omniva teenuste lepingute üldtingimused, Omniva kliendiandmete töötlemise põhimõtted. Kui mõni tüüptingimuste säte osutub õigusaktide muutumisel täielikult või osaliselt kehtetuks, jäävad tüüptingimused muus osas kehtivaks.

1.3 Omnival on õigus tüüptingimusi ja reklaamiteenuse hindu ühepoolselt muuta 30 (kolmekümne) päevase etteteatamise tähtajaga. Hinnakirja ja tüüptingimuste muudatustest teatab Omniva kodulehel omniva.ee.

2. MÕISTED

Tüüptingimustes kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

Aadressiga reklaam - on teenus, mis hõlmab identse sõnumiga (v.a saaja nimi, aadress, identifitseerimisnumber ning muud teisendused, mis ei muuda sõnumi olemust) saadetisi, mille sisu, kaal ja mõõtmed on identsed ning mis edastatakse samaaegselt vähemalt 100 (sajale) saajale. Kui saajate arv on väiksem kui 100, siis edastatakse saadetised kirjateenusega (Postiseadus § 4). Kui aadressiga reklaamsaadetis sisaldab mitmes keeles materjale, on lubatud neid käsitleda samasisulise saadetisena juhul, kui võõrkeelse materjali sisu ja vorm on vastavuses eestikeelse tõlkega

Aadressita reklaam - on teenus, mis hõlmab identse sõnumiga saadetisi, mille sisu, kaal, mõõtmed ja keelelisus on identsed ning mis edastatakse korraga vähemalt 1000 (tuhandele) saajale. Aadressita reklaamsaadetised edastatakse kliendi poolt nimetatud piirkonda või piirkonnas olevatele sihtrühmadele. Aadressita reklaam jaguneb standardseks ja mittestandardseks. Kliendil on võimalik anda üle väiksemas koguses reklaamsaadetisi kui on valitud postituspiirkonnas saajaid.

Avalik teave - on teenus, mille kasutamisel edastatakse saadetised postituspiirkonna kõikidesse postkastidesse kaasa arvatud reklaamist loobujatele. Avaliku teabe teenust osutatakse kliendile vastavalt kokkuleppele kliendihalduriga. Avalik teave võib olla nii standardne kui mittestandardne aadressita reklaam. Mittestandardse reklaami hind rakendub ka sel juhul kui kasutatakse kiirtöötlemise lisateenust ning standardne avalik teave tuuakse otse jaotuskeskusesse ja vajab seega käsitsi eeltöötlust. Kui avalik teave on mittestandardne, siis seda võib olla broneeritud rohkem kui üks ühes kandepiirkonnas ühel kandeperioodil.

Jaotusüksus - on püsiv tegevuskoht, kus Omniva teeb ettevalmistavad tegevused kliendilt vastu võetud reklaamsaadetiste edastamiseks.

Kliendiandmete töötlemise põhimõtted - on dokument, mis reguleerib kliendiandmete töötlemise põhialuseid ja tingimusi Omnivas. Kliendiandmete töötlemise põhimõtted on avalikustatud Omniva kodulehel omniva.ee.

Klient on isik, kes esitab tellimiskirja ja tasub Omnivale reklaamiteenuse eest.

Lisateenus - on reklaamiteenust täiendav või sellele lisaväärtust andev ning lisatasu eest osutatav teenus.

Lõpp-klient - on reklaamsaadetise saatja, kelle reklaamsaadetistest koosneb tellimus.

Masinkomplekteerimine- masin komplekteerib reklaamid postkastipõhiselt üheks pakiks ja reklaamlehti hoiab koos kaks väikest kleepsutükki trükiste serval.

Mittestandardne aadressita reklaam - on teenus, kus reklaamsaadetise mõõtmed ei vasta punktis 3.2 toodud standardse aadressita reklaami tingimustele või kus reklaamsaadetised ei sobi muul põhjusel masinkomplekteerimiseks, kuid sellised reklaamsaadetised peavad siiski vastama punktis 3.3 toodud nõuetele. Mittestandardset aadressita reklaami saab broneerida ühes kandeperioodis ühte piirkonda ainult vaba kandepiirkonna ja kandeperioodi olemasolul.

Poliitiline reklaam - on igasugune reklaamsaadetises avaldatud teave, mille eesmärk on mõjutada Saajaid poliitilistes huvides. Poliitiliseks reklaamiks loetakse muuhulgas:

- teavet, mis on seotud poliitiku, erakonna, valimisliidu või üksikkandidaadi tegevuse, seisukohtade, eesmärkide, saavutuste või väärtuste tutvustamisega;
- teavet, mis on suunatud poliitiku, erakonna, valimisliidu või üksikkandidaadi nähtavuse ja tuntuse suurendamisele või toetajaskonna laiendamisele, kas otseselt või kaudselt;
- teavet poliitiliste algatuste ja kampaaniate kohta, mille eesmärk on kujundada avalikku, sh teabe saaja arvamust või mõjutada poliitilisi protsesse ja otsuseid;
- kutsub üles andma valimistel häält konkreetsele kandidaadile, erakonnale või poliitilisele algatusele;
- eksponeerib poliitikut, erakonda, valimisliitu või üksikkandidaati viisil, mis võib kujundada teabe saaja arvamust neile soodsalt;

- valimisreklaami, mille eesmärk on mõjutada valijat hääletamisotsuse tegemisel ning mis on suunatud valimistel kandideerijana või hääletajana osalemise propageerimisele, sh poliitikute, erakondade, valimisliitude või üksikkandidaatide tutvustamine vahetult enne valimisi, üleskutsed toetada konkreetseid poliitilisi jõude, kandidaate või valimisprogramme ning valijatele suunatud reklaam, mille eesmärk on mõjutada nende poliitilisi eelistusi ja otsuseid.

Erakondade ja poliitikute poolt edastatavaid õnnitluskaarte poliitilise reklaamina ei käsitleta, välja arvatud juhul, kui need sisaldavad otseseid või kaudseid poliitilisi sõnumeid või muud poliitilise reklaami tunnustele vastavat teavet või neid edastatakse vahetult enne valimisi või valimiste ajal.

Postiaadress (edaspidi aadress) - on objekti asukohta osutav kirje või tunnus objekti leidmiseks geograafilises ruumis, mille üheks osaks on Omniva poolt omistatud sihtnumber.

Postituspiirkond - on aadressita reklaamsaadetiste kandeteenuseks kliendile pakutav piirkond.

Postkast - on saaja valduses olev esemeline vahend postisaadetise kättetoimetamiseks. Nõuded postkastile ja selle paigutamisele on toodud välja Postiseaduse § 8. Postkastide paigaldamise hea tava on kättesaadav omniva.ee.

Reklaamiteenus - on reklaamsaadetise edastamine Omniva poolt saajale kliendiga kokkulepitud tingimustel.

Reklaamsaadetis - on aadressiga või aadressita turunduslikku (reklaam-, turustus- või müügiedenduse) materjali või avalikku teavitust sisaldav saadetis. Reklaamsaadetistena ei käsitleta saadetisi, mille abil edastatakse saajale või saatjale õigusi ja kohustusi loovaid, samuti nende õigusi ja kohustusi muutvaid või lõpetavaid tahteavaldusi.

Reklaamsaadetise edastamine (edaspidi edastamine) - hõlmab saadetiste vastuvõtmist või kogumist, sorteerimist, vedu ning saajale kättetoimetamist.

Saaja - on isik, kellele reklaamsaadetis on adresseeritud või suunatud.

Sihtrühm - on kindlate tunnustega saajate rühm, kellele reklaam, toode vms. on mõeldud.

Sorteerimiskeskus - on Omniva struktuuriüksus, kus toimub riigisiseste ja rahvusvaheliste postisaadetiste sorteerimine, komplekteerimine ning jaotamine jaotusüksuste lõikes. Sorteerimiskeskus asub aadressil Pallasti 28, 10001 Tallinn.

Standardne aadressita reklaam - on teenus, kus reklaamsaadetise mõõtmed vastavad punktis 3.2 toodud tingimustele ning kus reklaamsaadetis sobib masinkomplekteerimiseks. Reklaamsaadetisi, mis ei vasta punktis 3.2 toodud tingimustele käsitletakse mittestandardse aadressita reklaamina.

Tellimus - on Omnivale tellimiskirjas kokku lepitud alustel üle antud reklaamsaadetised. Üheks tellimuseks loetakse ühe saatja reklaamsaadetisi, mille osas rakendatakse ühte ajaliselt fikseeritud kättetoimetamise perioodi ning mille sisu, kaal ja mõõtmed on identsed teiste samaaegselt edastatavate saadetistega, v.a saaja nimi, aadress, identifitseerimisnumber ja muud teisendused, mis ei muuda sõnumi olemust.

Täispostitus - on aadressita reklaamsaadetise postitamine kõikidesse kliendi poolt valitud postituspiirkonna postkastidesse, millede osas ei ole saaja seda vastavasisulise üheselt mõistetava tahteavaldusega keelanud. Aadressita reklaami puhul välistatakse täispostituse puhul reklaamist loobujad.

Tööpäevad - on tüüptingimuste kohaselt kõik nädalapäevad, välja arvatud laupäev, pühapäev ja riiklikud pühad.

Vahendaja - on reklaamiteenuse tellija, kes vahendab erinevate lõpp-klientide saadetisi.

Vääramatu jõud - on asjaolu, mida Omniva ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Vääramatuks jõuks on muu hulgas Omnivast sõltumatute tehniliste häirete esinemine või takistused teenuse osutamisel loodusõnnetuse, katastroofi, ebasoodsate ilmastikutingimuste, haiguste leviku, sõja või mõne muu erakorralise sündmuse tagajärjel, mida Omniva ei saanud ette näha või ära hoida. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

Ühispostkast - on postkast, kuhu toimetatakse samas hoones asuvate, kuid erineva aadressiga saajate saadetised.

Üldtingimused - on Omniva ja kliendi vahel sõlmitud leping, mis sätestab üldised tingimused Omniva teenuste ostmisel ja Omnivaga sõlmitud lepingute täitmisel. Üldtingimused kehtivad kõigile Omniva ja kliendi vahel sõlmitud Omniva lepingutele.

3. NÕUDED REKLAAMSAADETISELE

3.1 Reklaamsaadetise sisu.

3.1.1 Reklaamsaadetisena on võimalik edastada:

- paberkandjal saadetisi, näiteks trükised, kataloogid;
- muust materjalist saadetisi, näiteks plastikkaardid, reklaamkingitused, meened.

3.1.2 Reklaamsaadetisena ei ole lubatud saata:

- arveid, personaliseeritud pühade- või õnnitluskaarte ja kutseid;
- teisi reklaamsaadetise mõistele mittevastavaid dokumente ega esemeid;
- õigusaktide nõuetele mittevastavat reklaami.

3.2 Eesti piires saadetava standardse aadressita reklaamsaadetise nõuded, mõõdud ning kaalud:

- minimaalsed mõõtmed:
  - standardne reklaamsaadetis 90 x 140 mm (pikkus x laius)
  - volditud ajalehed/linnalehed/vallalehed või mõni muu reklaamsaadetis, mis liigitub mõõtmetelt samasse kategooriasse 297 x 210 x 4 mm (pikkus x laius x paksus)
- maksimaalsed mõõtmed:
  - standardne reklaamsaadetis 297 x 210 x 20 mm (pikkus x laius x paksus)
  - volditud ajalehed/linnalehed/vallalehed või mõni muu reklaamsaadetis, mis liigitub mõõtmetelt samasse kategooriasse 315 x 210 x 20 mm (pikkus x laius x paksus)
- mitme leheküljelise reklaami puhul peab pikem külg olema kinnine külg;
- maksimaalne niiskusetase 55%;
- paberi soovitatavad kaalunõuded on 35 g/m2 12-leheküljeliste tabloidlehtede puhul; 60 g/m2 4-leheküljeliste tabloidlehtede puhul; 115 g/m2 A4 suurusel ühelehelisel reklaamsaadetisel; 130 g/m2 A5 ja A6 suurusel ühelehelisel reklaamsaadetisel;
- 80 g/m2 koopiapaberile trükitud reklaami ei saa vastu võtta standardse reklaamina;
- reklaamsaadetis võib olla volditud, kuid üks külg peab olema kokku liimitud või klammerdatud (sobib G-volt);
- reklaamsaadetised, mis ei liigitu standardse saadetise alla, käsitletakse kui mittestandardset saadetist;
- siseriiklik (ainult paberkandjal) reklaamsaadetise maksimaalne kaal on 250 g.

3.3 Eesti piires saadetava mittestandardse aadressita reklaamsaadetise nõuded, mõõdud ning kaalud:

- minimaalsed mõõtmed:
  - mittestandardne reklaamsaadetis 90 x 90 mm (pikkus x laius)
- maksimaalsed mõõtmed:
  - mittestandardne reklaamsaadetis 297 x 210 x 20 mm (pikkus x laius x paksus)
  - volditud ajalehed/linnalehed/vallalehed või mõni muu reklaamsaadetis, mis liigitub mõõtmetelt samasse kategooriasse 315 x 210 x 20 mm (pikkus x laius x paksus)
- reklaamsaadetis võib olla volditud (näiteks kolmeks);
- reklaamsaadetis on erikujuline (näiteks ümmargune, kolmnurkne, Z-voldiga jne);
- tootenäidistega reklaamsaadetis peab olema kooskõlastatud Omnivaga;
- inserdiga reklaamsaadetis;
- kiletatud/kileümbrikus reklaamsaadetis;
- perforeeritud reklaamsaadetis;
- siseriikliku paberist või muust materjalist reklaamsaadetise maksimaalne kaal on 250 g;
- reklaamsaadetist peab olema võimalik postitada postkasti.

3.4 Eesti piires saadetava aadressiga reklaamsaadetise mõõdud ning kaalud:

- paksus: kuni 20 mm;
- maksimaalsed mõõtmed: 297 x 210 mm;
- minimaalsed mõõtmed: 90 x 140 mm;
- siseriiklik paberkandjal või muust materjalist reklaamsaadetise maksimaalne kaal on 1000g.

3.5 Poliitilist reklaami sisaldava reklaamsaadetise edastamiseks võib tellida üksnes mittestandardse aadressita reklaami teenuse, olenemata sellest, kas reklaamsaadetis vastab punktides 3.2 ja 3.3 kirjeldatud mõõtudele.

3.6 Reklaamsaadetise sisu eest vastutab klient. Kliendi vastutus sisu eest säilib ka juhul, kui Omniva on reklaamsaadetise vastu võtnud ja saajale kätte toimetanud.

3.7 Omnival on õigus keelduda õigusaktidega või muude kokkulepitud tingimustega vastuolus oleva reklaamsaadetise vastuvõtmisest ning saajale kättetoimetamisest. Tingimustele mittevastavad reklaamsaadetised tagastatakse kliendile kokkuleppelisel viisil.

4. REKLAAMSAADETISTE ADRESSEERIMISE/MÄRGISTAMISE NÕUDED

4.1 Aadressiga reklaam, mille saaja aadress/andmed on saadud kolmandatelt osapooltelt (ei ole saatja kliendibaas).

4.1.1 Aadressiga reklaamsaadetis tuleb kliendi poolt märgistada tähisega OTSEPOST, REKLAAM POSTI TEEL või REKLAAM (Postiseadus § 4).

4.1.2 Reklaamsaadetised adresseeritakse vastavalt Omniva kehtestatud adresseerimise nõuetele, mis on kättesaadavad Omniva kodulehel omniva.ee.

4.1.3 Aadressiga reklaamsaadetis peab olema varustatud saatja aadressiga või tagastusaadressiga. Kui saatja aadress ja tagastusaadress on erinevad, peab viimane neist paiknema saadetise aadresskülje vasakpoolse ülaosa servast 15 mm kaugusel ja olema varustatud lisainfoga „Tagastusaadress".

4.1.4 Aadressiga reklaamsaadetiste puhul peavad saatja ja saaja aadress olema saadetisele trükitud.

4.1.5 Ebakorrektsete aadressidega reklaamsaadetised tagastatakse kliendile kokkuleppelisel viisil.

4.2 Aadressiga reklaam, mille saaja on saatja/reklaami omaniku püsiklient (saatja klientide andmebaas).

4.2.1 Reklaamsaadetis tuleb kliendi poolt märgistada tähisega TELLITUD OTSEPOST, TELLITUD REKLAAM POSTI TEEL või TELLITUD REKLAAM.

4.2.2 Reklaamsaadetisele ei lisata saaja aadressi. Saaja aadress saadetakse Omniva poolt ette antud vormingus saajate aadressandmete failiga.

4.2.3 Reklaamsaadetis peab olema varustatud saatja aadressiga või tagastusaadressiga. Kui saatja aadress ja tagastusaadress on erinevad, peab viimane neist paiknema saadetise aadresskülje vasakpoolse ülaosa servast 15 mm kaugusel ja olema varustatud lisainfoga „Tagastusaadress".

4.2.4 Vale vorminguga või aadressvigadega saajate aadressandmete fail tagastatakse kliendile parandamiseks ning kannet ei alustata enne korrektselt esitatud andmete saabumist

4.3 Post küsib saatja käest aadressiga reklaamsaadetiste saajate andmebaasi postituseks vajalike toimingute tegemiseks.

4.4 Pakendatud/ümbrikustatud aadressita reklaamsaadetisel peab olema pakendile/ümbrikule lisatud märge või viide vastavalt sisu olemusele. Ümbriku saaja peab selle välisilmest aru saama, et tegu on reklaamiga. Pakendi/ümbriku pealispind ei tohi olla tühi.

5. REKLAAMSAADETISTE VASTUVÕTMINE

5.1 Reklaamsaadetiste vastuvõtmise kord

5.1.1 Teenuse tellimiseks esitab klient Omnivale elektrooniliselt tellimiskirja, milles on märgitud soovitud edastamise tingimused.

5.1.2 Aadressiga reklaami tellimiskiri, saajate andmebaas ja reklaamsaadetise näidis edastatakse Omnivaga kokku lepitud e-posti aadressile kooskõlastamiseks 3 (kolm) tööpäeva enne soovitud kandeperioodi alguskuupäeva hiljemalt kell 12.00 (kande kuupäev välja arvatud). Hiljem esitatud tellimust käsitletakse kiirtellimusena, mis tuleb kliendil eelnevalt Omnivaga kooskõlastada ning klient tasub kiirtellimuse eest vastavalt Omniva kehtivale hinnakirjale.

5.1.3 Aadressita reklaami tellimiskiri ja reklaamsaadetise näidis edastatakse Omnivaga kokku lepitud e-posti aadressile kooskõlastamiseks minimaalselt 5 (viis) tööpäeva enne soovitud kandeperioodi alguskuupäeva hiljemalt kell 16.00 (kande kuupäev välja arvatud). Hiljem esitatud tellimust käsitletakse kiirtellimusena, mis tuleb kliendil eelnevalt Omnivaga kooskõlastada ning rakendub kiirtellimuse tasu vastavalt Omniva kehtivale hinnakirjale.

5.1.4 Kui klient on tellinud standardse aadressita reklaami, kuid reklaamsaadetis ei vasta Omniva poolt ette antud punktis 3.2 toodud standardse aadressita reklaami nõuetele, võtab Omniva ühendust kliendiga ning kokkuleppel saadetakse kliendi poolt kas uued reklaamsaadetised või lähevad antud reklaamsaadetised kandesse mittestandardse aadressita reklaamina vaba kandeperioodi ja kandepiirkonna olemasolul.

5.1.5 Aadressiga reklaami tellimuse viimane muutmise aeg on 3 (kolm) tööpäeva enne esimest kandepäeva kell 12:00. Aadressita reklaami tellimuse viimane muutmise aeg on 5 (viis) tööpäeva enne esimest kandepäeva kell 16:00. Aadressita reklaami tellimuse reklaamsaadetiste kogust on võimalik muuta lisatasuta 10% ulatuses arvestades ühe postituse üldkogust. Kandeperioodi muutmisel on Omnival õigus küsida lisatasu, kui muutus tehakse peale viimase muutmise tähtaega. Kandeperioodi muutmine toimib ainult kooskõlas Omnivaga.

5.1.6 Kui tellimiskirjas märgitud tingimustel ei ole reklaamsaadetiste edastamine võimalik või kui klient soovib kasutada lisateenuseid, annab Omniva kliendi kontaktisikule kirjaliku tagasiside e-posti teel hiljemalt 2 (kahe) tööpäeva jooksul kell 17.00 arvates tellimiskirja saamisest. Kui Omniva ei ole nimetatud aja jooksul kliendile oma vastuväiteid esitanud, on Omniva esitatud tingimustega nõustunud ning teostab postituse soovitud tingimustel.

5.1.7 Aadressita reklaamsaadetised koos näidiseksemplari ja tellimusnumbriga antakse Omnivale üle saatelehe alusel. Saatelehe saadab kliendile Omniva peale tellimuse kinnitamist ning see tuleb kinnitada reklaamsaadetiste alusele/pakendile ja esitada koos reklaamsaadetiste üleandmisega, et Omniva saaks saadetised tuvastada ning tagada õigeaegse teenuse osutamise. Saateleht allkirjastatakse kliendi esindaja ja Omniva poolt. Saatelehe puudumise korral on Omnival õigus kanne edasi lükata reklaamsaadetiste

tuvastamiseni, informeerides sellest eelnevalt klienti. Omnival on õigus rakendada õige saatelehe vormistamise eest lisatasu.

5.1.8 Aadressiga reklaamsaadetised koos näidiseksemplariga antakse Omnivale üle saatelehe alusel. Saatelehel märgitakse klient/üleandja nimi, kontaktisiku nimi ja telefon, teenuse nimetus, sihtriik, reklaamsaadetiste üleandmise kuupäev ja kellaaeg, reklaamsaadetiste kogus (pakkide arv ja pakis sisalduvate eksemplaride arv). Saateleht allkirjastatakse kliendi esindaja poolt. Saatelehe esitamata jätmise korral on Omnival õigus kanne edasi lükata informeerides sellest eelnevalt klienti.

5.1.9 Reklaamsaadetiste vastuvõtmist kinnitab Omniva esindaja allkirjaga saatelehel, märkides lisaks allkirjale oma nime ja saadetise vastuvõtmise kuupäeva ja kellaaja.

5.1.10 Aadressiga ja aadressita reklaami tellimiskirja vorm on kättesaadav Omniva kodulehel omniva.ee. Aadressita reklaamsaadetiste saateleht saadetakse peale tellimust kliendihalduri poolt. Aadressiga reklaamsaadetiste saateleht on kättesaadav Omniva kodulehel omniva.ee.

5.1.11 Teenuse eest ettemaksuga tasumisel tuleb reklaamsaadetiste vastuvõtu tingimused eelnevalt Omnivaga kooskõlastada.

5.2 Vastuvõtmise tingimused

5.2.1 Aadressiga reklaamsaadetised antakse Omniva Sorteerimiskeskusele üle kandele eelneval tööpäeval hiljemalt kell 12.00. Jaotusüksustesse aadressiga reklaamsaadetiste üle andmine toimub 2 (kaks) tööpäeva enne kandeperioodi algust hiljemalt kell 12.00. Jaotusüksustesse aadressiga reklaamsaadetiste üle andmine tuleb eelnevalt kooskõlastada Omnivaga.

5.2.2 Standardsed aadressita reklaamsaadetised antakse Omniva Sorteerimiskeskusele üle 2 (kaks) tööpäeva enne kandeperioodi algust hiljemalt kell 14.00 v.a riiklikult lühendatud tööpäeval, mil reklaamsaadetised tuleb üle anda 2 (kaks) tööpäeva enne kandeperioodi algust hiljemalt kell 12.00. Jaotusüksusesse standardsete aadressita reklaamsaadetiste üle andmine toimub 3 (kolm) tööpäeva enne kandeperioodi algust hiljemalt kell 14.00. Jaotusüksustesse standardsete aadressita reklaamsaadetiste üle andmine tuleb eelnevalt kooskõlastada Omnivaga. Jaotusüksus(t)esse üle antud standardsete aadressita reklaamsaadetiste transportimise eest Omniva Sorteerimiskeskusse on Omnival õigus küsida transpordi hinda vastavalt kullerteenuste hinnakirjale.

5.2.3 Mittestandardsed aadressita reklaamsaadetised antakse Omniva Sorteerimiskeskusele üle 2 (kaks) tööpäeva enne kandeperioodi algust hiljemalt kell 14.00. Kandeks valitud piirkonda teenindavasse jaotusüksus(t)esse mittestandardsete aadressita reklaamsaadetiste üle andmine toimub 2 (kaks) tööpäeva enne kandeperioodi algust hiljemalt kell 14.00. Kandeks mitte valitud piirkonda teenindavasse jaotusüksus(t)esse mittestandardsete aadressita reklaamsaadetiste üle andmine toimub 3 (kolm) tööpäeva enne kandeperioodi algust hiljemalt kell 14.00. Mittestandardsete aadressita reklaamsaadetiste transportimise eest kandeks valitud piirkonda teenindavasse jaotusüksus(t)esse on Omnival õigus küsida transpordi hinda vastavalt kullerteenuste hinnakirjale. Juhul, kui mittestandardsete aadressita reklaamsaadetiste üle andmine satub riiklikult lühendatud tööpäevale, tuleb reklaamsaadetised üle anda hiljemalt kell 12.00.

5.2.4 Reklaamsaadetised antakse Omniva Sorteerimiskeskusele üle mitte varem, kui 7 (seitse) tööpäeva enne tellimiskirjal märgitud esimest kandekuupäeva. Saadetised, mille osas Omniva osutab lisateenuseid, antakse Omnivale üle kokkulepitud ajal.

5.2.5 Omniva poolt pakutavate lisateenuste osutamise võimalus ja aeg lepitakse eraldi kokku ning see ei sisaldu reklaamsaadetiste edastamise ajas.

5.2.6 Omnivale üle antavad reklaamsaadetised peavad vastama saadetiste sorteerimise, pakendamise ja markeerimise tingimustele. Tingimused on kättesaadavad Omniva kodulehel omniva.ee.

5.2.7 Sorteerimise ja pakendamise tingimustele mittevastavate reklaamsaadetiste üleandmisel töötleb saadetised Omniva ning rakendab tasu vastavalt lisateenuste hinnakirjale.

5.2.8 Reklaamsaadetised antakse Omnivale üle Sorteerimiskeskuses (Pallasti 28, Tallinn) või eelneval kokkuleppel Omniva kontaktisikuga jaotusüksus(t)es.

6. REKLAAMSAADETISTE EDASTAMINE

6.1 Aadressita reklaamsaadetiste kandeperioodi esimeseks kandepäevaks on reede, v.a riiklikud pühad. Aadressita reklaami kandepäevad on reede, laupäev, teisipäev ja kolmapäev v.a riiklikud pühad.

Aadressiga reklaami kandeperioodi esimeseks kandepäevaks on teisipäev, kolmapäev, reede või laupäev, v.a riiklikud pühad. Aadressiga reklaami kandepäevad on teisipäev, kolmapäev, reede, laupäev v.a riiklikud pühad.

6.2 Omniva toimetab aadressita reklaamsaadetised saajateni Eesti Vabariigi territooriumi piires hiljemalt 4 (nelja) kandepäeva jooksul alates esimesest kandepäevast, kui Omniva kontaktisikuga ei ole teisiti kokku lepitud.

Kui kandeperioodi kandepäevade vahele jääb(vad) riiklik(ud) püha(d) on Omnival õigus kandeperioodi pikendada ühe tööpäeva võrra. Aadressita reklaami kantakse reedeti, laupäeviti, teisipäeviti ja kolmapäeviti v.a riiklikud pühad.

6.3 Omniva toimetab aadressiga reklaamsaadetised saajateni Eesti Vabariigi territooriumi piires hiljemalt 4 (nelja) kandepäeva jooksul alates esimesest kandepäevast, kui Omniva kontaktisikuga ei ole teisiti kokku lepitud. Aadressiga reklaami kandepäevad on teisipäev, kolmapäev, reede ja laupäev v.a riiklikud pühad.

6.4 Aadressiga reklaamsaadetiste edastamise varaseim aeg on Omnival üle andmisele järgnev tööpäev tingimusel, et aadressiga reklaamsaadetised antakse Sorteerimiskeskusesse üle hiljemalt kell 12.00. Hiljem üle antud aadressiga reklaamsaadetiste korral loetakse üleandmise päevaks aadressiga reklaamsaadetiste üle andmise päevale järgnev tööpäev ning esimene kandepäev lükkub edasi vastavalt kliendi ja Omniva kokkuleppele.

6.5 Punktis 5.2.2 ja 5.2.3 välja toodud saadetiste üleandmise ajast hiljem üle antud aadressita reklaamsaadetiste korral loetakse üleandmise päevaks aadressita reklaamsaadetiste üle andmise päevale järgnev tööpäev ning esimene kandepäev lükkub edasi vastavalt kliendi ning Omniva kokkuleppele. Kui aadressita reklaamsaadetised pole Omnivale õigeaegselt üle antud, on Omnival õigus rakendada lisatasu vastavalt lisateenuste hinnakirjale.

6.6 Kui Omniva on tellimiskirja tingimused aktsepteerinud, siis edastab ta saadetised tellimiskirjal näidatud teenusena. Kui reklaamsaadetisi ei antud Omnivale üle kokku lepitud ajal ja kohas, ei toimeta Omniva saadetisi kohale vastavalt tellimiskirjas märgitule ning uus kandeperiood lepitakse kokku kooskõlas kliendiga.

6.7 Omniva jätab endale õiguse alustada adresseerimata avaliku teavet sisaldavate reklaamsaadetiste edastamist üleandmisele järgneval kandepäeval või tööpäeval, mis on vahetult enne tellitud kandeperioodi esimest kandepäeva.

6.8 Omniva jätab õiguse kasutada poliitilist reklaami sisaldava reklaamsaadetise edastamiseks kolmandat kandepäeva.

6.9 Juhul, kui kliendi soovil peatatakse saadetiste edastamine, kohustub klient tasuma kandesse edastatud saadetiste kogumise ja kliendile tagastamise eest vastavalt lisateenuste hinnakirjale tühistamise tasu. Aadressiga reklaamsaadetiste edastamise peatamise hiliseim aeg on kandele eelneval tööpäeval kell 15.00 ja aadressita reklaamsaadetiste peatamise hiliseim aeg on kandele üle-eelneval tööpäeval kell 16.00. Kui aadressita reklaamitellimus tühistatakse vähem kui 5 (viis) päeva enne kannet on Omnival õigus küsida vastavalt lisateenuste hinnakirjale tühistamise või muutmise lisatasu.

6.10 Reklaamsaadetised toimetatakse saajani postkasti kaudu.

6.11 Omnival on õigus keelduda reklaamsaadetiste kättetoimetamisest postkastidesse, mis ei taga saadetiste säilivust (lukustamata, katkine).

6.12 Juhul, kui Omnivale on kättetoimetamiseks üle antud standardsed reklaamsaadetised, mis osutuvad mittestandardseteks saadetisteks, töötleb Omniva kokkuleppel kliendiga saadetisi kui mittestandardset aadressita reklaami. Mittestandardsele aadressita reklaamile kehtib eraldi kandeteenuse hinnakiri. Kliendiga kooskõlastatakse otsus hiljemalt kandele üle-eelneval tööpäeval 16:00.

6.13 Juhul, kui Omnivale on kättetoimetamiseks üle antud reklaamsaadetised, mis on postkasti panemiseks mittesobilikus formaadis, töötleb Omniva kokkuleppel kliendiga saadetised vastavaks ja selle eest on õigus esitada kliendile arve. Tasu on kokkuleppeline ja sõltub töö sisust.

6.14 Juhul, kui Omnivale on üle antud 10% rohkem aadressita reklaamsaadetisi kui on tellimiskirjas kokku lepitud, kooskõlastab Omniva kliendiga ülejäägi kandesse saatmise, tagastamise või hävitamise, kui ei ole kliendiga kokkulepitud teisiti. Kui klient ei ole 5 tööpäeva jooksul alates esimesest kandepäevast tagasisidet andnud, suunatakse ülejääk hävitamisele.

6.15 Omnivast sõltumata põhjustel kättetoimetamata jäänud aadressiga reklaamsaadetised tagastatakse kliendile või hävitatakse (valiku teeb klient tellimiskirjal). Reklaamsaadetiste hävitamise eest esitatakse kliendile arve vastavalt lisateenuste hinnakirjale.

6.16 Tagastamisele kuuluvaid aadressiga reklaamsaadetisi hoiab Omniva 7 (seitse) tööpäeva alates reklaamsaadetiste edastamise viimasest kuupäevast. Saadetised, millele klient ei tule eelnevalt nimetatud aja jooksul järele, suunatakse hävitamisele. Saaja aadressiga varustatud aadressiga reklaami tagastuste hävitamine on tasuline teenus ning lisatakse kliendile arvele.

6.17 Omniva tagab Eesti piires aadressita reklaamsaadetiste kättetoimetamise 95%-lise täpsusega tellimuse aluseks olevast kogumahust.

7. REKLAAMITEENUSE LISATEENUSED

7.1 Lisateenuste osutamine toimub Omnivaga kokkuleppel ja lisatasu eest vastavalt kehtivale hinnakirjale.

7.2 **Hävitamine** on reklaamsaadetiste hävitamine purustamise teel.

7.3 **Kanne kindlal päeval** on aadressita reklaami lisateenus, kus klient valib kandepäeva, millal kanne toimub. Tellimus peab olema kooskõlastatud Omnivaga.

7.4 **Kiirtellimus** on punktis 5.1.2 ja 5.1.3 toodud tähtajast hiljem esitatud tellimus.

7.5 **Kullerpaki koostamine** on aadressita reklaami lisateenus, mis koosneb vajalike blankettide täitmisest, reklaami kimpu köitmisest ja pakkimisest ning pakile aadressi kirjutamisest. Maksimaalne kaal ühel kullerpakil on 30 kg.

7.6 **Käsitsi insertimine** on reklaami lisateenus, kus saadetis lisatakse teise saadetise vahele.

7.7 **Käsitsi sorteerimine** on saadetiste sorteerimine vastavalt sorteerimisnõuetele.

7.8 **Käsitsi voltimine** on saadetise töötlemine postitamiseks sobivasse mõõtu.

7.9 **Reklaamipakis esimene** on standardse aadressita reklaami lisateenus, mis võimaldab tellija reklaami paigutamist reklaamipakis esimeseks. Teenust saab tellida kogu tellimusele alates 100 000 eksemplarist, reklaamidele, mis on vähemalt 4-leheküljelised ja ligikaudu A4-suurused. Igal nädalal on teenus saadaval ühele reklaamile vastavalt tellimuste saabumise järjekorrale. Tellimusi saab esitada kuni üks kuu ette. Piirkondades, kus tellija reklaami ei edastata või edastatakse teisel päeval, paigutatakse pakis esimeseks juhuslikult valitud teine reklaam.

7.10 **Reklaami tagastuste sisestamine** on lisateenus, mille käigus koostatakse kliendile andmefail aadressiga reklaami tagastuste kohta, kus on lisaks aadressile toodud välja tagastamise põhjus.

7.11 **Reklaamsaadetiste kiirtöötlemine** on mittestandardse avaliku teabe ja mittestandardse aadressita reklaami lisateenus, mille puhul on võimalik reklaamsaadetised üle anda ainult kandeks valitud piirkonda teenindavasse jaotusüksus(t)esse kandeperioodi alguskuupäevale eelneval tööpäeval hiljemalt kell 12.00. Mittestandardse reklaami hind rakendub ka sel juhul kui standardne avalik teave tuuakse otse jaotuskeskusesse ning vajab seega käsitsi eeltöötlust. Kiirtöötlemist pakume kliendile ainult kokkuleppel Omnivaga. Lisateenust ei ole võimalik kombineerida lisateenusega „kanne kindlal päeval“.

7.12 **Sihtrühma valik** on aadressita reklaami lisateenus, mida saab kasutada postitamisel Eestis.

7.12.1 Väliste ja kaudsete parameetrite alusel pakub Omniva võimalikke saajate segmente:

- Eraisik – saajateks on valitud eraisikud.
- Juriidiline isik – saajateks on valitud juriidilised isikud, s.h eraisikute hoonetesse registreeritud aadressid.
- Eramaja – saajateks on valitud eramajad (eramajade alla liigituvad kõik hooned, mille sissepääsu taga on üks hoone osa, kaasa arvatud ridaelamu).
- Kortermaja – saajateks on valitud kortermajad (kortermaja alla liigituvad kõik hooned, millel on rohkem kui üks hooneosa).

Punktis 7.12.1 nimetamata parameetrite alusel on teenust kliendi soovil võimalik osutada, kui Omniva on väljendanud selleks valmisolekut.

7.13 **Aadressikleebise kasutamine reklaamsaadetisel** on aadressiga reklaami lisateenus, mis rakendub aadressiga reklaamsaadetistele, mis on varustatud individuaalsete aadressikleebistega.

7.14 Erinevate lisateenuste koos kasutamine toimub Omnivaga kokkuleppel.

8. ISIKUANDMED

8.1 Käesolevas punktis (8.) sätestatud tingimused kohalduvad juhul, kui õigusaktist tulenevalt on kohustus poolte vahel sõlmida andmetöötlusleping, kuid seda ei ole eraldi sõlmitud. Juhul kui kliendiga on sõlmitud andmetöötlusleping, siis kohalduvad käesoleva punkti (8.) sätted ulatuses, mida andmetöötlusleping ei reguleeri.

8.2 Omniva tagab, et on rakendanud asjakohased tehnilised ja korralduslikud meetmed ja jätkab nende rakendamist teenuse osutamise ajal sellisel viisil, et temapoolne isikuandmete töötlemine vastab kohalduvate isikuandmete kaitset puudutavate õigusaktide, sealhulgas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) 2016/679 („GDPR“) nõuetele. Omniva tagab piisava isikuandmete turvalisuse, mis on vastavuses töödeldavate isikuandmete ning nende töötlemise iseloomuga kaasnevate riskidega.

8.3 Teenuse kasutamise raames Omnivale edastatud kliendi andmetes sisalduvate isikuandmete osas loetakse klient isikuandmete vastutavaks töötlejaks ja Omniva volitatud töötlejaks. Klient peab tagama, et kliendil, Omnival ja isikuandmete töötlemiseks kasutatavatel kolmandatel isikutel on õigus töödelda isikuandmeid Teenuse osutamiseks vajalikul viisil, vormis, ulatuses ning vastavalt Poolte kokkulepitud protsessile. Klient tagab Omnivale, et andmesubjekti ees on täidetud kõik GDPR-ist tulenevad vastutava töötleja kohustused, s.h. andmesubjekt on informeeritud isikuandmete töötlemise asjaoludest, seonduvatest õigustest ning kliendil on kõik kliendi reklaamsaadetistes sisalduvate andmete (sh isikuandmete) töötlemiseks ja nende Omniva teenuse pakkumise alusel töötlemiseks üleandmiseks vajalikud load ja nõusolekud.

8.4 Omniva töötleb kliendi andmetes sisalduvaid isikuandmeid vastavalt tüüptingimustele ja kliendi juhistele. Klient kinnitab käesolevaga, et tema ainsana vastutab Omniva poolse isikuandmete töötlemise eesmärkide ja

vahendite kindlaksmääramise eest. Klient kohustub instrueerima Omnivat andmete töötlemisel rakenduvatest nõuetest (töötlemise ulatus, kestvus, töödeldavate andmete koosseis) vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Klient vastutab juhiste puudumisest või puudulikkusest tulenevate tagajärgede eest Omniva ees. Andmesubjektile kaasneda võivate negatiivsete tagajärgede kõrvaldamiseks teevad pooled koostööd, kusjuures vastava kohustuse täitmise kulud Kliendi ja Omniva vahelistes suhtes kannab pool, kellel on vastav kohustus lepingu alusel või kes vastutab andmesubjekti ees vastavalt isikuandmete töötlemist reguleerivatele õigusaktidele.

8.5 Teenuse pakkumiseks töötleb Omniva andmesubjekti andmeid minimaalses teenuse osutamiseks vajalikus ulatuses ja kestuses. Klient on kohustatud mitte edastama Omnivale andmesubjekti isikuandmeid, mis ei ole teenuse osutamiseks vajalikud. Omniva ei kontrolli iseseisvalt kliendi edastatud ega teenuse pakkumiseks Omniva poolt töödeldavate isikuandmete koosseisu ega korrektsust, väljaarvatud kui klient peab seda vajalikuks ning vastav kontrollikohustus on eraldi kokku lepitud. Kui lepingus ei ole teisiti kokku lepitud, siis edastab klient Omnivale üksnes järgmisi andmesubjektide isikuandmeid: andmesubjekti nimi ning aadress vastavalt juhistele tüüptingimuste punktis 7.12. Omniva täidab oma kohustusi kliendi ja andmesubjekti ees meetmetega, mis on nõutavad ning adekvaatsed selliste isikuandmete töötlemiseks. Teenuse osutamiseks tüüptingimustes sätestamata isikuandmete edastamisest kohustub klient Omnivat ette teavitama ning Omnival on õigus keelduda selliste isikuandmete töötlemisest. Klient ei edasta Omnivale isikuandmete eriliike ning vastutab Omniva ees vastava kohustuse rikkumisest põhjustatud tagajärgede eest.

8.6 Kliendil on kohustus igal ajahetkel tagada isikuandmete töötlemise juhiste asjakohasus ning korrektsus, s.h. vajadusel teha Omnivale ettepanekuid instruktsioonide muutmiseks. Vastavate muudatusettepanekute tegemise korral alustavad pooled viivitamatult läbirääkimisi juhiste muutmise ja nende rakendamise võimaluste osas. Kui instruktsioonide täitmine nõuab Omnivalt oma tegevuse ümberkorraldamist või täiendavaid kulusid, siis võib Omniva nõuda Kliendilt ümberkorralduse või täiendavate nõuete täitmisega kaasnevate mõistlike kulude hüvitamist või teenuse eest võetava tasu mõistlikku muutmist. Kui klient keeldub vastavate kulude hüvitamisest või tasude muutmisest, siis võib Omniva ühepoolselt lõpetada teenuse osutamise ning vastavate isikuandmete töötlemise.

8.7 Omniva aitab kliendil täita kohalduvatest isikuandmete kaitset puudutavatest õigusaktidest tulenevaid juriidilisi kohustusi, sealhulgas kliendi kohustust vastata taotlustele või osutada kaasabi, et andmesubjektid saaksid teostada oma õigust. Omniva võib kehtestada kliendile vastavate teenuste osutamise eest mõislikku tasu või muuta Lepingus kokkulepitud teenustasusid mõistlikus ulatuses. Vastava tasu või selle muudatuse mitteaktsepteerimise korral on Omnival õigus lõpetada teenuse osutamine ning vastav isikuandmete töötlemine.

8.8 Omniva on kohustatud tegema kliendile kättesaadavaks kogu teabe ja osutama igakülgset abi, mis on vajalik käesolevas punktis (8.) sätestatud kohustuste täitmise tõendamiseks.

8.9 Klient vastutab ilma igasuguste piiranguteta Omniva ees käesolevas punktis (8.) sätestatud kohustuste rikkumisega Omnivale tekitatud kahju ning kulutuste eest. Poolte vastutus andmesubjekti ees isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide nõuete rikkumise ees on piiramatu vastava normi kaitse-eesmärgiga kaetud ulatuses. Omavahelises suhtes lepivad Omniva ja klient kokku, et andmesubjekti poolt esitatud heastamis- ja kahjunõuete või järelevalveasutuste ettekirjutuste ja määratud sanktsioonide täitmisega kaasnevate kulude ja kahju eest vastutab pool, kelle ülesandeks oli andmesubjekti ees rikutud kohustuse täitmine. Omniva vastutus on piiratud tüüptingimuste punktis 10. sätestatuga.

8.10 Pärast teenuse osutamise lõppemist Omniva kustutab või tagastab kliendile kõik teenuse osutamise käigus saadud isikuandmed, välja arvatud juhul, kui kohalduva õiguse järgi on kohustus isikuandmeid säilitada. Vastav kohustus kehtib üksnes nende isikuandmete töötlemise osas, mille Omniva poolt töötlemise ainsaks õiguslikus aluseks oli lõppenud lepinguline suhe kliendiga. Lepingu lõppemine ei mõjuta nende isikuandmete töötlemist, mida Omniva töötleb teisel õiguspärasel alusel, s.h. ise vastutava töötlejana või volitatud töötlejana teise vastutava töötlejaga sõlmitud õiguspärase lepingu alusel.

8.11 Omniva võib kasutada teenuse osutamiseks Euroopa Liidus asuvaid partnerettevõtteid (sh alltöövõtjaid), tagades seejuures, et partnerettevõtted ja alltöövõtjad täidavad tüüptingimustest ja GDPR-ist tulenevaid kohustusi ning vastutades partnerettevõtete ja alltöövõtjate poolt kohustuste mittetäitmise eest.

8.12 Andmete edastamine kolmandatele isikutele ei piira Omniva andmekaitse- ja konfidentsiaalsuskohustuste kehtivust ega vastutust kliendi ega andmesubjekti ees. Kliendi nõudel esitab Omniva kliendile isikuandmete töötlemisel osalevate isikute loetelu.

8.13 Juhul, kui kliendi nimel isikuandmete töötlemise käigus on aset leidnud isikuandmetega seotud rikkumine, teeb Omniva, võttes arvesse töötlemise olemust ja kättesaadavat informatsiooni, kõik vajalikud toimingud, et abistada klienti oma kohustuste täitmisel, toimimaks kooskõlas GDPR artikliga 33. Lisaks teavitab Omniva klienti rikkumisjuhtumist hiljemalt 48 tunni jooksul rikkumisest teadasaamisest.

8.14 Klient kohustub täitma andmesubjektide suhtes GDPR-is sätestatud andmesubjekti teavitamise kohustust.

9. REKLAAMSAADETISTE EDASTAMISE TASU

9.1 Reklaamiteenuse ja lisateenuste eest tasutakse Omniva poolt kehtestatud hinnakirja alusel. Hinnakirjad on kättesaadavad Omniva kodulehel omniva.ee.

9.2 Aadressiga reklaami ühekordsele tellimusele, mille kogus tsoonide üleselt on suurem kui 200 000 tk, kehtib projektipõhine hind.

9.3 Tüüptingimustele mittevastavate saadetiste puhul on Omnival õigus rakendada lisatasu vastavalt kehtivale hinnakirjale, mis on avaldatud omniva.ee, informeerides sellest eelnevalt klienti.

9.4 Standardse aadressita reklaami mitte sobimisel masinkomplekteerimiseks rakendub kooskõlastatult kliendiga mittestandardse aadressita reklaami hind.

9.5 Reklaamiteenuse eest tasumine toimub vastavalt üldtingimustes kokkulepitule või ettemaksu alusel.

9.6 Aadressiga reklaami tellimusele kogusega kuni 1000 (üks tuhat) ja aadressita reklaami tellimusele kogusega kuni 5000 (viis tuhat) lisandub tellimuse käsitlemise tasu vastavalt hinnakirjale.

9.7 Kui aadressita reklaamtellimuse puhul on saadetiste kogus väiksem kui 1000 (üks tuhat), siis tasub klient 1000 (ühe tuhande) saadetise kande ja lisateenuste hinna. Kui need saadetised jagunevad erinevate tsoonide vahel, arvestatakse miinimumkogusest vähem üle antud kogus kallima tsooni hinna alusel.

9.8 Omnival on õigus anda kliendile siseriikliku aadressita reklaamiteenuste osutamisel kehtivast hinnakirjast allahindlust, kui kliendi poolt arvestusperioodiks prognoositud kogusele on kehtestatud allahindlus. Allahindlust arvestatakse tsoonipõhiselt eraldi I tsooni aadressita reklaamtellimuste mahu põhjal ning II ja III tsooni aadressita reklaamtellimuste kogumahu põhjal (st allahindluse saamine ja suurus I tsoonis sõltub ainult I tsooni aadressita reklaamtellimuste mahust ega sõltu II ja III tsooni aadressita reklaamtellimuste mahust ning vastupidi allahindluse saamine ja suurus II ja III tsoonis sõltub ainult II ja III tsooni aadressita reklaamtellimuse kogumahust ega sõltu I tsooni aadressita reklaamtellimuste mahust).

9.9 Kliendile kehtivat allahindlust arvestab Omniva avansina kliendi poolt arvestusperioodiks esitatud prognoosi alusel. Allahindlus rakendub siseriikliku aadressita reklaamiteenuse raames arvestusperioodi jooksul tehtud kannetele. Siseriikliku aadressita reklaamiteenuse puhul on allahindluse arvestusperioodiks 6 (kuus) kalendrikuud. Allahindlusperioode/arvestusperioode on aastas kaks: 1. jaanuar kuni 30. juuni ning 1. juuli kuni 31. detsember.

9.10 Kliendile antava allahindluse suurus fikseeritakse üheks arvestusperioodiks. Klient esitab Omnivale uuele arvestusperioodile eelneva kalendrikuu 20. (kahekümnendaks) kuupäevaks kirjaliku prognoosi uue arvestusperioodi siseriiklikult postitatavate aadressita reklaamsaadetiste koguse kohta, mis on Omnivale aluseks allahindluse määramisel.

9.11 Omniva peab arvestust prognoosi esitanud kliendi poolt arvestusperioodil saadetavate siseriiklike aadressita reklaamsaadetiste koguse üle.

9.12 Omniva teeb kokkuvõtte kliendi poolt reaalselt arvestusperioodil siseriiklikult saadetud aadressita reklaamsaadetiste koguse kohta arvestusperioodile järgneva kuu jooksul.

9.13 Omnival on õigus lisaks allahindlustele anda aadressita reklaami tellimustelt nii vahendajate kui lõpp-kliendi põhiseid boonuseid lähtudes seejuures võrdse kohtlemise põhimõttest.

9.14 Juhul, kui kliendi poolt arvestusperioodil saadetud aadressita saadetiste kogus on väiksem või suurem kui kliendi esitatud prognoos ning sellele kogusele on kehtestatud väiksem või suurem allahindluse määr, kui kliendile avansina antud soodustus, on Omnival õigus esitada kliendile arve summas, millel kajastub enam- või vähemsaadud allahindlus ning klient on kohustatud esitatud arve tasuma.

10. MATERIAALNE VASTUTUS

10.1 Omniva vastutab reklaamsaadetise kahjustumise või hävimise eest reklaamsaadetiste Omniva valduses viibimise ajal. Omniva hüvitab kliendile reklaamsaadetise kahjustumise või hävimisega seotud otsese varalise kahju, v.a juhul, kui reklaamsaadetise kahjustumine või hävimine oli tingitud vääramatu jõuna käsitletavatest asjaoludest, kuid mitte rohkem kui pretensiooni esitamise aluseks olnud reklaamiteenuse kandehind juhtumi piirkonnas.

10.2 Omniva vastutab siseriikliku reklaamiteenuse kvaliteedinõuetele mittevastavuse korral juhul, kui see on tõendatud. Omniva vastutus on piiratud rikkumise ulatusele vastava proportsionaalse osaga teenuse eest makstud tasust.

10.3 Omniva ei vastuta reklaamsaadetise saajani mittejõudmise eest, kui:

- saaja postkasti on rüüstatud;
- saaja postkast ei taga saadetise säilivust (lukustamata, katkine jne);

- saaja postkasti juurde puudub või on takistatud ligipääs;
- saaja postkast pole aastaringselt kasutusel;
- saaja postkast on tühjendamata.

11. KAEBUSTE LAHENDAMINE

11.1 Kliendil on õigus esitada kaebus tellitud reklaamiteenuse kohta kirjalikus vormis või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kirjaga) hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates Omniva poolt reklaamsaadetiste edastamise lõppkuupäevast saajatele koos konkreetsete aadressidega.

11.2 Omniva vastab eelmises punktis nimetatud korras esitatud pretensioonile kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kirjaga) hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates selle vastuvõtmisest või saabumisest (kui pretensioon esitatakse kirja teel).

11.3 Omniva Eesti Vabariigi õigusaktidega vastuolus oleva tegevuse peale võib iga isik esitada Konkurentsiametile kirjaliku kaebuse või pöörduda oma õiguste kaitseks kohtusse.

12. TEENUSE TINGIMUSED

12.1 Omnivalt teenuse ostmisel saadud info on mõeldud kliendile kasutamiseks isiklikuks otstarbeks ja kliendil pole õigust seda tasuta või tasu eest üle anda kolmandatele isikutele ilma Omniva poolse nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui info andmise kohustus tuleneb seadusest.

12.2 Omnivalt teenuse ostmisel saadud infot ei tohi klient kasutada tegevusteks, mis on vastuolus seadusega.

12.3 Klient vastutab, et tema poolt Omnivale edastatud aadressbaasi koostamine ja töötlemine vastab kehtivate õigusaktide nõuetele.

12.4 Lepingu sõlmimise ja täitmisega seonduvad asjaolud, sealhulgas isikuandmed ja lepingu sisu on konfidentsiaalsed ning pooltel ei ole õigust avaldada seda kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta, v.a seadusandluses ettenähtud juhtudel. Muu hulgas kohustuvad pooled hoidma teenuse osutamise ajal ja tähtajatult pärast teenuse osutamise lõppemist saladuses neile seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud asjaolusid, mille hoidmiseks on poolel õigustatud huvi, eelkõige poole tootmis- ja ärisaladust, milleks on info:

12.4.1 poole poolt kasutatavate infosüsteemide ja tarkvara kohta;

12.4.2 poole sisemiste protseduurireeglite kohta;

12.4.3 poole turvasüsteemide kohta;

12.4.4 poole strateegia, eelarve ja majandustulemuste kohta;

12.4.5 postiseaduses sätestatud postisaladuse kohta, mille järgi postisaladus on igasugune posti saatjat ja saaja ning postisaadetise sisu puudutav informatsioon, sh informatsioon konkreetse isiku postikäibe kohta;

12.4.6 mistahes muu info, mis ei ole kolmandatele isikutele kättesaadav.